

REGLAMENT DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA LOCAL

Preàmbul

Després de més de catorze anys d'existència dels consells comarcals dins de la divisió territorial de Catalunya que configura l'Estatut de Catalunya i un cop superades les adversitats inicials i lògiques que la implantació d'una nova estructura político-administrativa, naturalment, ha tingut dins de l'encaix de les administracions existents al país i clarificats mínimament tant els marcs competencials com les fonts de finançament, cal implementar la totalitat dels serveis en que el legislador ha dotat de competències a les comarques.

Una de les competències que li es més pròpia a la comarca es la de prestar suport als municipis que la conformen i especialment a aquells més petits, puix aquesta es una de les raons fonamentals de ser d'aquesta institució.

En aquest sentit es posiciona l'article 28 del Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en tractar de l'assistència i cooperació als municipis.

A la comarca d'Osona existeix un gran nombre de municipis de reduïda població i poc volum econòmic. Això suposa que els ajuntaments d'aquests municipis tinguin veritables dificultats per prestar els serveis que la legislació els hi atribueix i a la vegada no els hi permet disposar dels mitjans humans suficients per prestar-los.

Un dels serveis bàsics i essencials en tot ajuntament es l'exercici de les funcions públiques de secretaria i intervenció, que s'ha de prestar per funcionaris d'habilitació de caràcter nacional pertanyents a cadascuna de les subescales en que s'organitza l'habilitació nacional. Es un fet conegut abastament, que molts ajuntaments no disposen en la seva plantilla de personal d'un funcionari pertanyent a aquest col·lectiu i en la major part de casos, l'abast de les matèries en què té competències un ajuntament impossibiliten al funcionari o professional que ocupa aquest lloc una especialització i coneixement exhaustiu que li permeti desenvolupar les seves funcions.

Igualment existeix un petit grup de municipis, que pel seu volum de població i pressupost, a l'empara de la legislació vigent, han obtingut la preceptiva declaració d'exempció del lloc de treball de secretaria-intervenció, per al qual cal prestar assistència des de la Diputació o del Consell Comarcal.

Ara bé, tanmateix també es un factor que cal palesar, la manca de funcionaris d'habilitació nacional, la selecció dels quals es competència de l'Estat, que provoquen que molts ajuntaments hagin hagut de recórrer a la contractació de personal extern o ha habilitar un funcionari de la pròpia Corporació per assumir aquestes funcions bàsiques.

A aquest fenomen tampoc hi es aliè aquest Consell Comarcal, el qual en la seva plantilla només disposa d'un funcionari d'habilitació nacional per a la prestació de les tasques d'assistència a municipis, fet que impossibilita l'assumpció de les funcions de secretaria-intervenció dels ajuntaments afectats per l'exempció, però concretant l'exercici de l'assistència comarcal en l'assessorament a aquests ajuntaments.

El Consell Comarcal d'Osona amb l'afany de servei als ens locals del territori de la comarca estableix un servei d'assistència local (SAL) que vol ser més que un servei d'assistència jurídica i neix amb vocació de ser un servei integral que abasti l'assessorament jurídic, econòmic, administratiu, informàtic i tècnic però també la prestació de l'assistència pròpiament dita en aquests camps.

Així doncs, el Consell Comarcal, mitjançant aquest reglament, ofereix un servei d'assistència als ens locals de la comarca per facilitar la gestió de les seves competències i impulsar la seva modernització, amb la col·laboració de d'altres administracions, per contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament integral del territori, reforçant la línia de col·laboració i cooperació interadministrativa per tal d'afavorir la prestació de competències locals, especialment en els de menys capacitat econòmica i de gestió.

No obstant això, per raons de prudència i d'eficàcia però també d'índole econòmica, cal iniciar aquest servei de manera esgraonada, assolint, en cada moment, les fases que el pla de mandat corporatiu estimi més convenient.

Article 1

1.- El Consell Comarcal d'Osona, a l'empara del que estableix l'article 28 Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre (TRLOCC), els articles 68, 69 i 85 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC), prestarà el servei d'assistència als ens locals de la comarca d'Osona que ho sol·licitin, el qual es regirà per aquest reglament.

2.- El servei es destina als ajuntaments de la comarca d'Osona i de manera especial als de menor capacitat econòmica i de gestió, que en tindran preferència en la prestació, i a la resta d'ens de caràcter associatiu sotmesos al règim local siguin dependents o no dels ajuntaments.

Article 2

Els serveis que presta el Consell Comarcal d'Osona en aquesta matèria es basen en els principis següents:

- a) Principi de supletorietat o complementarietat: l'assistència supleix o complementa les actuacions o activitats municipals.

- b) Principi de petició: la intervenció comarcal només es produirà prèvia sol·licitud de l'ens local.
- c) Principi de proximitat: l'assistència comarcal es prestarà de manera que es procuri, quan sigui possible, l'apropament físic dels mitjans emprats als punts d'assistència, amb criteris de desconcentració i eficàcia.
- d) Principi d'interès general: l'assistència es dirigeix primordialment a satisfer les necessitats que la legislació atribueix com a serveis mínims dels municipis.

Article 3

El servei d'assistència local s'estructura en les modalitats següents:

- a) Assessorament: Aquest comprèn tot tipus d'assessorament (jurídic, econòmic) que sol·licitin expressament els ens locals de la comarca referits a l'article 1, sobre qüestions que tinguin relació directa amb les competències locals i de manera especial les referides a matèries pròpies de la secretaria-intervenció. Aquest assessorament s'efectuarà mitjançant la resposta telefònica, telemàtica, presencial, visites informatives, redacció de documentació i d'informes, dictàmens i propostes de resolució d'índole jurídica, o bé la celebració de reunions de treball quan s'estimi convenient, i d'acord amb el procediment establert a l'article 5 d'aquest reglament.
- b) Recerca de dades: Buidatge i recerca de dades jurisprudencials i legals a través de les bases de dades en les que estigui subscrit el Consell. Es facilitarà l'accés directe per part dels ens interessats en les dependències comarcals.
- c) Documentació: Servei de confecció i tramitació d'expedients diversos relacionats amb activitats d'interès local.
- d) Formació: Comprenderà l'organització de cursos, jornades i seminaris per a la formació en matèries relacionades amb el món local, dels treballadors dels ens locals i els seus càrrecs electes.
- e) Suport i assessorament informàtic: Suport i assessorament en matèria de maquinari i programari informàtic.
- f) Tècnic: L'assistència tècnica s'estendrà a l'emissió d'informes en relació amb les obres, construccions i serveis de la competència o propietat dels ens locals, l'emissió d'informe subsidiaris preceptius, l'assistència tècnica parcial o global en els expedients subjectes a la legislació d'intervenció integral i la redacció d'informes en els expedients subjectes al pla de purins.

Article 4

El servei d'assistència es prestarà preferentment pels serveis propis del Consell Comarcal, llevat que el volum de feina, les circumstàncies concorrents o el grau d'especialització o el tractament pluridisciplinar d'una matèria, que seran apreciades i determinades lliurement pel cap del servei, el qual elevarà proposta al conseller o consellera delegat corresponent que acordarà el que estimi més convenient, per tal que es presti per serveis especialitzats externs al Consell.

Article 5

Per sol·licitar l'assistència al Consell en les modalitats b), c), d), e) i f), caldrà una petició escrita, que es podrà presentar per la via ordinària o telemàtica, autenticada amb signatura electrònica, signada per l'alcalde o president de l'entitat corresponent, dirigida a l'Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal d'Osona.

A l'escrit de petició s'hi acompanyarà:

- un escrit del secretari, interventor o funcionari competent en el que s'exposi clara i succintament els fets i antecedents, i amb una exposició del seu parer.
- tots els documents que puguin resultar aclaridors per a l'emissió de l'informe o el dictamen.

El servei d'assistència local podrà sol·licitar l'ampliació d'antecedents o documentació i àdhuc donar audiència als interessats en la qüestió plantejada.

L'assistència en la modalitat a) es podrà realitzar de qualssevol de les següents maneres:

- a) Verbal: mitjançant visita personal a la seu comarcal o per via telefònica.
- b) Escrita: mitjançant fax, correu electrònic o correu ordinari.
- c) Presencial: mitjançant el desplaçament de personal del servei al lloc indicat per l'ens local.

Únicament podran accedir a aquesta modalitat l'alcalde o president de l'ens local, o persona degudament autoritzada per aquest, i el secretari de la Corporació.

Article 6

Un cop rebuda la petició d'assistència, es disposarà que passi al servei d'assistència local, el qual en el termini màxim de cinc dies des de que aquest l'hagi rebut emetrà informe sobre la seva acceptació o no.

En el supòsit d'acceptació de la prestació d'assistència, el Cap del Servei informarà sobre si es pot prestar pels mitjans propis de la Corporació i en aquest cas procedirà a emetre el treball sol·licitat.

En el cas que de l'informe del Cap del Servei se'n desprengui que s'ha de fer amb mitjans aliens a la Corporació farà una proposta raonada al conseller responsable del servei, el qual disposarà el que estimi més convenient, donant-ne compte a l'ens sol·licitant.

En el supòsit de no acceptació, el cap del servei emetrà un informe motivat en el termini de deu dies de la recepció de la sol·licitud d'assistència en el corresponent servei i l'elevarà al conseller responsable del servei perquè formuli una proposta motivada al president que resoldrà, dins del termini de deu dies, el que estimi més

convenient, i en donarà trasllat a l'ens sol·licitant, expressant de manera raonada la seva resolució.

Article 7

No s'admetrà cap sol·licitud d'assistència:

- que tingui per objecte la impugnació d'actes i acords locals, per part dels membres de la Corporació que haguessin votat en contra d'aquests actes a que es refereix l'article 66 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- les peticions d'impugnació d'actes i acords per part de l'Administració de l'Estat i de la generalitat de Catalunya, als que es refereix l'article 63.1,a) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local.
- les peticions que tinguin per objecte donar suport o rebutjar la impugnació d'actes o acords municipals per part dels membres de les Corporacions que haguessin votat en contra dels acords, als que es refereix l'article 63.1.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local.
- quan litiguin entre sí dos o més ens locals, o quan sigui entre el Consell Comarcal d'Osona i alguns d'aquests ens.
- les relatives a assumptes penals.

Article 8

L'ordre de prelación que es seguirà en la realització de les assistències sol·licitades, serà necessàriament el correlatiu a la data i número de registre d'entrada de l'assistència sol·licitada.

Article 9

En cap cas, la modalitat d'assistència que s'hagi prestat i que es refereixi a assessoraments, informes, consultes o dictàmens serà vinculant per a l'ens local que l'ha sol·licitat.

Article 10

Les funcions d'assistència en totes les seves modalitats, tindran caràcter de complementàries de les que presti la Diputació de Barcelona, en aplicació del principi de subsidiarietat.

Article 11

Quan el servei d'assistència sol·licitat es presti amb mitjans propis del Consell Comarcal i es refereixi a les modalitats a), b) i c) de l'article 3 serà gratuït. Les altres

modalitats estan subjectes al pagament de la taxa o preu públic que el Consell estableixi en cada cas. *(d'acord amb la Taxa per a la realització d'activitats jurídic-administratives de competència comarcal i per a la prestació de serveis als diferents ajuntaments de la comarca, que figura al final d'aquest reglament)*

Article 12

En cap cas s'atendran les peticions de finançament de qualsevol tipus d'assistència que les entitats locals hagin encarregat directament ni tan solament quan hagin sol·licitat una ampliació en una assistència encarregada externament pel propi Consell en relació a un assumpte de l'ens local.

Article 13

L'assistència als ens locals només es prestarà als municipis o ens locals de la comarca amb un cens de població inferior als 5.000 habitants, excepte en el cas, que s'haurà de motivar, en què el conseller responsable del servei, estimi que concorren circumstàncies especials que ho aconsellen.

Article 14

El servei únicament serà de prestació obligatòria per part del Consell Comarcal d'Osona quan, per l'òrgan competent, s'hagi acordat l'exempció de l'obligació del manteniment del lloc de treball de secretaria-intervenció.

Disposició Final

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent del venciment del termini establert en l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local.

Ordenança Fiscal:

Taxa per a la realització d'activitats jurídic-administratives de competència comarcal i per a la prestació de serveis als diferents ajuntaments de la comarca.

Tarifes

<i>Preu hora per tècnic superior o llicenciat</i>	<i>55 €</i>
<i>Preu hora per tècnic mitjà o diplo</i>	<i>35,50 €</i>
<i>En cas de desplaçament, preu per km. i persona</i>	<i>0,19 €</i>