

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei d'acollida i convivència a la comarca d'Osona, que a títol enunciatiu i no restrictiu s'enumeren:

- donar suport als municipis de la comarca que no disposin de recursos en l'organització dels processos d'acollida dels nous empadronats al municipi.
- fomentar la participació de les persones nouvingudes a la vida cívica dels municipis d'Osona, promoure l'associacionisme com a via de consens de propostes comunes i promoure espais de trobada i d'interrelació per afavorir el coneixement mutu i la convivència a Osona.

L'esmentat servei es prestarà mitjançant un agent amb coneixements d'anglès i francès a jornada completa, un agent amb coneixements d'àrab i amazigh a jornada completa i d'un tècnic de convivència ciutadana a jornada completa.

Segona.- REQUISITS PER A LA CONTRACTACIÓ

L'adjudicatari del contracte haurà de disposar de personal suficient per desenvolupar els serveis objecte de la contractació i amb el perfil que es detalla a la clàusula quarta.

Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de presentar el "currículum vitae" dels professionals que prevegi assignar al servei d'acollida i convivència.

Tercera.- DESTINATARIS

El servei d'acollida i convivència serà d'abast comarcal i donarà servei als 51 municipis d'Osona.

Quarta.- PERFIL DELS PROFESSIONALS

L'adjudicatari prestarà el servei amb el personal següent:

a. un agent d'acollida amb coneixements d'anglès i francès – dedicació 38,5 hores/setmanals

Aquest necessàriament haurà de reunir els requisits següents:

- Tenir formació a nivell de batxillerat elemental, formació professional de primer grau o equivalent.
- És indispensable que tingui coneixement de català, castellà, anglès i francès a nivell parlat, escrit, llegit i entès. Es valorarà un nivell de coneixement més

elevat d'aquests idiomes, que s'haurà d'acreditar pels mitjans fixats per les autoritats lingüístiques corresponents.

- Tenir un coneixement mitjà o alt del català, el castellà, l'anglès i el francès. El coneixement d'aquestes llengües o idiomes
- En el cas de ser estranger extracomunitari cal disposar de permís de residència i de treball en vigor.
- Tenir permís de conduir B1 i vehicle a disposició del servei.

b. un agent d'acollida amb coneixements d'àrab i amazigh – dedicació 38,5 hores setmanals

Aquest necessàriament haurà de reunir els requisits següents:

- Tenir formació a nivell de batxillerat elemental, formació professional de primer grau o equivalent.
- És indispensable que tingui coneixement de català, castellà, àrab i amazigh rifyeny (de la zona del Rif (Marroc)) a nivell parlat, escrit, llegit i entès. Es valorarà un nivell de coneixement més elevat d'aquests idiomes, que s'haurà d'acreditar pels mitjans fixats per les autoritats lingüístiques corresponents.
- En el cas de ser estranger extracomunitari cal disposar de permís de residència i de treball en vigor.
- Tenir permís de conduir B1 i vehicle a disposició del servei.

c. un tècnic de convivència ciutadana - dedicació 38,5 hores setmanals

Aquest necessàriament haurà de reunir els requisits següents:

- Tenir formació a nivell de diplomatura universitària relacionada amb l'àmbit de coneixement de les ciències socials o d'humanitats o altres titulacions relacionades amb el lloc de treball.
- És indispensable que tingui coneixement de català i castellà a nivell parlat, escrit, llegit i entès. Es valorarà un nivell de coneixement més elevat d'aquests idiomes, que s'haurà d'acreditar pels mitjans fixats per les autoritats lingüístiques corresponents.
- En el cas de ser estranger extracomunitari cal disposar de permís de residència i de treball en vigor.
- Tenir permís de conduir B1 i vehicle a disposició del servei

Cinquena.- DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS

Els **dos agents d'acollida**, sota la direcció dels responsables de l'Àrea de ciutadania i immigració del Consell Comarcal d'Osona, hauran de desenvolupar les funcions següents:

- Atendre les persones que s'inscriuen al padró i donar-los-hi informació sobre el municipi i la comarca i sobre l'accés als recursos bàsics, a través d'entrevistes d'acollida.

- Fer sessions periòdiques de benvinguda i coneixement de l'entorn per a grups reduïts de persones acabades d'arribar.
- Col·laborar en l'elaboració dels materials del Servei d'Acollida Itinerant (circuit d'acollida, materials per a les sessions d'acollida, materials per a les sessions de coneixement de l'entorn)
- Actuar com a traductor/a quan sigui necessari, en els diferents serveis públics d'Osona que fan l'acollida de les persones nouvingudes (educatiu, sanitari, serveis socials, etc.).
- Aconsellar als nouvinguts l'aprenentatge de la llengua catalana i derivar-los als centres de formació més pròxims al seu municipi.

El **tècnic de convivència ciutadana** sota la direcció dels responsables de l'Àrea de ciutadania i immigració del Consell Comarcal d'Osona, haurà de desenvolupar les seves funcions següents:

- Col·laborar en l'elaboració d'eines d'assessorament pels municipis en matèria de convivència i participació.
- Donar suport als col·lectius que es vulguin associar (col·lectius immigrants o que treballin amb projectes d'acollida i integració de persones estrangeres), fent-los-hi l'assessorament i el suport necessari en tots els tràmits, així com amb altres tràmits relacionats amb la constitució i renovació de l'associació.
- Preparar reunions informatives amb les mateixes entitats sobre possibles convocatòries de subvencions de les diferents administracions per tal de que puguin desenvolupar els seus projectes. Fer l'acompanyament d'aquests projectes.
- Fomentar espais de trobada per promoure la convivència als municipis d'Osona amb diferents col·lectius (veïns, dones, joves etc.).

Sisena.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en un any, podent-se prorrogar anualment fins a un màxim de tres anys.

Setena.- CALENDARI DE TREBALL

El servei d'acollida i convivència estarà integrat per dos agents d'acollida a jornada completa i un tècnic de convivència ciutadana a jornada completa, amb la dedicació de 38,5 hores setmanals.

El Consell Comarcal d'Osona assignarà la dedicació setmanal dels agents d'acollida i del tècnic de convivència ciutadana a cada municipi d'Osona.

Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Contractar les persones necessàries (tres) per a la prestació del servei d'acollida i convivència d'acord amb els perfils fixat en aquest plec.
- Responsabilitzar-se laboralment de tot el que faci referència al personal contractat.

- Vetllar perquè els treballadors que prestin el servei d'acollida i convivència desenvolupin les funcions esmentades en l'apartat cinquè d'aquest plec.
- Lliurar informe mensual al Consell Comarcal d'Osona, justificatiu de la feina efectuada pel personal que presta el servei d'acollida i integració. El model i contingut d'aquest informe el determinarà el Consell Comarcal en funció dels ítems que li siguin necessaris.
- Lliurar una memòria anual amb dades quantitatives i qualitatives del servei d'acollida i convivència, en el que es reflecteixi la tasca efectuada pels agents d'acollida i el tècnic de convivència. Els apartats de la memòria els proposarà el Consell comarcal en funció dels ítems que li siguin necessaris.
- Presentar factura al Consell Comarcal d'Osona, amb una periodicitat mensual i amb detall i atribució dels costos a cadascun dels agents o del tècnic.
- Participar a la Comissió de seguiment del servei d'acollida i convivència.

Novena.- DEPENDÈNCIA DEL SERVEI

Els agents d'acollida i el tècnic de convivència ciutadana es coordinaran a nivell tècnic amb l'Àrea de ciutadania i immigració del Consell Comarcal d'Osona.

Desena.- FUNCIONS DE COORDINACIÓ

Seràn funcions del Consell Comarcal d'Osona:

- Coordinar tècnicament el servei d'acollida i convivència a través de reunions setmanals o quinzenals amb cada un dels integrants i la responsable tècnica de l'Àrea de ciutadania i immigració. Quan es cregui necessari també assistiran a les reunions la gerent o la consellera.
- Definir el model i contingut de l'informe mensual i de la memòria anual.
- Facilitar la informació adient als integrants del servei d'acollida i convivència pel correcte desenvolupament de la seva tasca.
- Fer el seguiment i l'avaluació del grau de compliment en la prestació del servei d'acollida i convivència.
- Posar a disposició dels integrants del servei d'acollida i convivència un sol lloc de treball dintre les seves instal·lacions, on podran fer ús de:
 - Mobiliari
 - Equip informàtic amb accés a Internet i correu electrònic
 - Telèfon, fax i fotocopiadora

Onzena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Trimestralment es reunirà la comissió de seguiment que estarà integrada:

- En representació del Consell Comarcal d'Osona: el/la conseller/a responsable de l'Àrea de ciutadania i immigració, el/la gerent, el/la tècnic/a responsable de l'àrea.
- Per l'adjudicatari: el/la gerent o director/a, els dos agents d'acollida i el tècnic de convivència ciutadana.
-

A la comissió de seguiment es farà una lectura i valoració dels últims tres resums mensuals de cada integrant del servei d'acollida i convivència.

Dotzena.- PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim del contracte es xifra en dos-cents seixanta-nou mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb divuit cèntims (269.853,18 €), a raó de vuitanta-nou mil nou-cents cinquanta-u amb sis cèntims (89.951,06 €) a l'any i aquest import ja inclou les despeses que per raó de desplaçaments hagin d'efectuar els integrants del servei d'acollida i convivència.

No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, transcorreguts els dos primers anys de vigència del contracte i pel cas que aquest es prorrogués per un altre any, el preu es revisarà d'acord amb les variacions que experimenti l'IPC català, però amb la limitació que preveu l'article 78.3 de la LCSP.

Aquesta activitat està exempta d'IVA d'acord amb l'apartat 8è de l'article 20.Uno, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Tretzena.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa econòmicament s'atendrà a diversos criteris que es puntuaran de la forma següent:

1. En relació a la capacitat dels recursos humans de que es disposen fins a 10 punts, amb els criteris següents:

1.1. En el cas dels agents d'acollida i per a cadascun individualment:

- 1.1.1. Experiència de treball amb l'administració pública. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 1,5 punts.
- 1.1.2. Tenir experiència laboral en tasques de foment de la convivència i de prevenció de conflictes comunitaris a Osona. 1 punts per any treballat fins a un màxim de 2 punts.
- 1.1.3. Haver realitzat cursos o haver participat en jornades específiques d'acollida de les persones nouvingudes o sobre immigració i interculturalitat: 0,50 punts per curs de 20 hores realitzat fins a un màxim de 1 punts, i 0,25 punts per assistència a jornades d'acollida fins a un màxim de 1 punt.

La mateixa circumstància no podrà valorar-se més d'un vegada. No seran acumulatives.

No es valoraran simultàniament En cap dels supòsits anteriors es prendran en consideració les fraccions mensuals. Els anys hauran de ser complets.

1.2. En el cas del tècnic de convivència ciutadana:

- 1.2.1. Experiència de treball amb l'administració pública. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 1,5 punts.
- 1.2.2. Tenir experiència laboral en tasques de foment de la convivència i de prevenció de conflictes comunitaris a Osona. 1 punts per any treballat fins a un màxim de 2 punts.
- 1.2.3. Tenir estudis de postgrau o màster relacionats amb el foment de la convivència i la participació. 1 punts per postgrau o màster realitzat fins a un màxim de dos punts.
- 1.2.4. Haver realitzat cursos o haver participat en jornades específiques d'acollida de les persones novingudes o sobre immigració i interculturalitat: 0,50 punts per curs de 20 hores realitzat fins a un màxim de 1 punts, i 0,25 punts per assistència a jornades d'acollida fins a un màxim de 1 punt.

La mateixa circumstància no podrà valorar-se més d'un vegada. No seran acumulatives.

No es valoraran simultàniament En cap dels supòsits anteriors es prendran en consideració les fraccions mensuals. Els anys hauran de ser complerts.

2. El treball realitzat en matèria de polítiques públiques en els àmbits d'immigració, social o educatiu des de l'àmbit de l'administració comarcal. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim 2 punts.
3. L'experiència en el desenvolupament de projectes d'integració de persones estrangeres. 0,5 punts per projecte desenvolupat fins a un màxim de 1,5 punts.
4. El treball realitzat en assessorament a Plans de Ciutadania i Immigració per a municipis menors de 20.000 habitants. 1 punts per projecte d'assessorament fins a un màxim de 3 punts.
5. Perspectiva comunitària i incorporació del voluntariat en programes propis de l'entitat. Fins dos voluntaris, 0,5 punts i de tres a cinc voluntaris, 1 punts.
6. La millora del procediment del servei basat en propostes concretes que optimitzin el seguiment i el control del servei d'acollida i convivència. 0,5 punts per proposta efectuada, fins a un màxim de 5 punts.

Vic (Osona), 2 de setembre de 2009