

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER DUR A TERME LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "PROJECTE DE MILLORA DE LA CAPACITAT HIDRÀULICA I AUGMENT DEL VOLUM D'ANÒXIA A L'EDAR DE LA VALL DEL GES"

A) DADES GENÈRIQUES

A1) Definició de l'objecte i qualificació del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal d'Osona del contracte de serveis: **"ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER DUR A TERME LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "PROJECTE DE MILLORA DE LA CAPACITAT HIDRÀULICA I AUGMENT DEL VOLUM D'ANÒXIA A L'EDAR DE LA VALL DEL GES"**.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el Codi CNPA que correspon és 74.20.

A2) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

A3) Pressupost

El preu màxim de la contractació, així com el valor estimat, es fixa en la quantitat de quaranta-nou mil set-cents noranta-vuit euros i vint cèntims (49.798,20 €).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 (aplicable en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic) del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació..

L'IVA que correspon aplicar és el 16% i ascendeix a la quantitat de set mil nou-cents seixanta-set euros i setanta-un cèntims (7.967,71 €).

A4) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 02.441.227.34 del pressupost de l'exercici de 2009 del Consell Comarcal d'Osona.

A5) Termini d'execució

El contracte tindrà una durada de nou mesos, que és el termini establert en el projecte per a l'execució de l'obra.

La finalització de la tasca encomanada serà quan s'hagi acabat l'obra i s'hagin expedit tots els documents que així ho acreditin. Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra o coordinació de seguretat i salut, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.

A6) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant la tramitació ordinària, el procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A7) El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ccosona.cat.

A8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal d'Osona, carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a. planta de la ciutat de Vic.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei: "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER DUR A TERME LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "PROJECTE DE MILLORA DE LA CAPACITAT HIDRÀULICA I AUGMENT DEL VOLUM D'ANÒXIA A L'EDAR DE LA VALL DEL GES"**, que presenta en _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

" _____ (nom i cognoms) _____, major d'edat, veí/veïna de _____, amb domicili al carrer _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, lliurat a _____, el dia _____, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. __), assabentat/ada de les condicions exigides, dels plecs de clàusules administratives generals i particulars i dels plecs de prescripcions tècniques, per optar a la contractació relativa a la "**ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER DUR A TERME LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "PROJECTE DE MILLORA DE LA CAPACITAT HIDRÀULICA I AUGMENT DEL VOLUM D'ANÒXIA A L'EDAR DE LA VALL DEL GES"**", manifesto que accepto íntegrament aquests documents i que em comprometo a executar-la d'acord amb ells i amb l'oferta que presento, que es concreta en la quantitat d _____ (en lletres) _____ euros (____ (en xifres) _____ €), exclòs.

L'import de l'IVA, al __%, ascendeix a la quantitat d _____ (en lletres) _____ euros (____ (en xifres) _____ €)..

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació

- Acreditació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present Plec.
- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula A10) del present Plec.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Llicitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A9) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen.

En ser el pressupost inferior 120.202,42 euros, IVA inclòs, haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència professional o tècnica:
 - Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de comandament de l'empresa i dels responsables de l'execució del contracte. En relació amb els treballs objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

A10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

a) L'oferta econòmica, fins a 5 punts

La puntuació de les propostes es calcularà fent servir una recta de regressió, que donaria la puntuació màxima a la proposta que estigués un 5% per sota del pressupost de licitació. No es valoraran ofertes amb una baixa inferior al 5%.

b) Millora en el protocol de seguiment de l'obra, fins a 3 punts

El licitador haurà de definir en la seva oferta el protocol previst pel seguiment de l'obra i les millores que hi pot aportar en forma de replantejos tècnics, topogràfics, redacció d'as-built, etc.

c) L'experiència en la direcció d'obres de depuradores d'aigües residuals, fins a 3 punts

La puntuació de les propostes es calcularà a partir del pressupost d'adjudicació de direccions d'obra de construcció de depuradores d'aigües residuals o de reformes i millores de les mateixes, a raó d'un punt per cada 10.000 € adjudicats i caldrà que en la seva oferta el licitador justifiqui l'import i l'adjudicació.

A11) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

A12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A13) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

A14) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A15) Règim de pagament

El pagament del preu es farà prèvia la presentació de factures mensuals corresponents als treballs realitzats, expedides per l'adjudicatari i conformades pels serveis tècnics comarcals i dins dels terminis previstos a l'article 215 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A16) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

A17) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

A18) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

A19) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, per l'incompliment parcial i/o total de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran al contractista la penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000,00 €, del preu del contracte, fins un màxim del 10% del pressupost de contracte.

A20) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A21) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dotze mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

A22) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A23) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

A24) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

A25) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de la Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, (aplicables en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic), així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

A26) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma feaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

A27) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

A28) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari

L'adjudicatari provisional proposat haurà de presentar, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional, llevat que estigui inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, sigui validada per la Secretaria del Consell Comarcal.

A29) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

A30) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

A31) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de tres-cents mil euros (300.000,00 €).

B) DADES ESPECÍFIQUES

B1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

B2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi de les Masies de Voltregà.

El lloc fixat per al lliurament de la documentació pertinent derivada de l'objecte del contracte és la seu del Consell Comarcal d'Osona

B3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels treballs objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

B4) Protocol de seguiment d'obra

L'adjudicatari haurà de presentar un protocol de seguiment de l'obra, que haurà de contemplar, com a mínim, els aspectes següents:

- Recollida d'informació i coneixement del projecte/obra
- Càlcul i redacció dels modificats puntuals durant l'execució de les obres
- Formulació d'un protocol de seguiment d'obra
- Seguiment i direcció de l'obra
- Coordinació seguretat i salut

B5) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

B6) Facultat del Consell Comarcal sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Vic (Osona), 29 d'octubre de 2009