

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
DEL CONTRACTE DE SERVEIS:**

**ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL DESENVOLUPAMENT DE TASQUES  
DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA COMARCA D'OSONA DINS DE  
L'ORGANITZACIÓ ESPECIAL OSONA TURISME**

**A) DADES GENÈRIQUES**

**A1) Definició de l'objecte i qualificació del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal d'Osona del contracte de serveis: **“ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER DUR A TERME LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA “EDAR I COL-LECTORS DE PERAFITA”**.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el Codi CNPA que correspon és 63.30.13.

**A2) Necessitats administratives a satisfer**

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

**A3) Pressupost**

El preu màxim de la licitació es fixa en la quantitat de divuit-mil cent-tres amb quaranta-cinc cèntims d'euro (18.103,45 euros) més dos-mil vuit-cents noranta-sis amb cinquanta-cinc cèntims d'euro (2.896,55 €) d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 (aplicable en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic) del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

L'IVA que correspon aplicar és el 16% i ascendeix a la quantitat de dos-mil vuit-cents noranta-sis amb cinquanta-cinc cèntims d'euro (2.896,55 €) d'IVA.

En el cas que l'adjudicatari tingui la condició de treballador autònom econòmicament dependent respecte el Consell Comarcal d'Osona i així ho acrediti, a l'empara de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'estatut del treballador autònom, es subscriurà si s'escau el corresponent contracte, que no comportarà en cap cas una major retribució de la fixada en el preu de licitació o bé en el preu d'adjudicació si aquest és inferior.

#### **A4) Partides pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 09.432.227.99 del pressupost de l'exercici de 2010 del Consell Comarcal d'Osona.

#### **A5) Termini d'execució**

El contracte tindrà una durada de deu mesos i finalitzarà en tot cas el 31 de desembre de 2010.

El contracte no serà prorrogable.

#### **A6) Procediment i forma d'adjudicació**

La contractació es durà a terme mitjançant la tramitació ordinària, el procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

#### **A7) El Perfil de Contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.ccosona.cat](http://www.ccosona.cat).

#### **A8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal d'Osona, carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a. planta de la ciutat de Vic.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei: "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL DESENVOLUPAMENT DE TASQUES DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA COMARCA D'OSONA DINS DE**

**L'ORGANITZACIÓ ESPECIAL OSONA TURISME", que presenta en \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_" i que haurà de contenir la documentació següent:**

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

" \_\_\_\_\_ (nom i cognoms) \_\_\_\_\_, major d'edat, veí/veïna de \_\_\_\_\_, amb domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, lliurat a \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació de \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_), assabentat/ada de les condicions exigides, dels plecs de clàusules administratives generals i particulars i dels plecs de prescripcions tècniques, per optar a la contractació relativa a la **PEL DESENVOLUPAMENT DE TASQUES DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA COMARCA D'OSONA DINS DE L'ORGANITZACIÓ ESPECIAL OSONA TURISME"**, manifesto que accepto íntegrament aquests documents i que em comprometo a executar-la d'acord amb ells i amb l'oferta que presento, que es concreta en la quantitat d \_\_\_\_\_ (en lletres) \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_ (en xifres) \_\_\_\_ €), exclòs.

L'import de l'IVA, al \_\_%, ascendeix a la quantitat d \_\_\_\_\_ (en lletres) \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_ (en xifres) \_\_\_\_ €)..

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació

- Acreditació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present Plec.
- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula A10) del present Plec.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Llicitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

### **A9) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen.

En ser el pressupost inferior 120.202,42 euros, IVA inclòs, haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
  - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència professional o tècnica:
  - Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència del responsable de l'execució del contracte. En relació amb els treballs objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.
  - Relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de dates i beneficiaris públics o privats.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

### **A10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació**

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de la negociació seran els següents:

- a) La metodologia a utilitzar i el pla de treball per desenvolupar tasques de promoció turística comarcal. 5 punts
- b) El treball realitzat en matèria de promoció turística des de l'òptica de l'administració local. A raó d'1 punt per any de treball realitzat acreditat amb contracte de treball o contracte administratiu, fins a un màxim de 2,5 punts.
- c) El preu ofertat: Màxim de 2,5 punts si la rebaixa és del 10% de l'import de licitació. En cas de rebaixa inferior serà la proporció que es correspongui.

### **A11) Variants i/o alternatives**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

### **A12) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

### **A13) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia es podrà instrumentar amb la retenció dels primers pagaments fins a la quantia que en resulti.

### **A14) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

### **A15) Règim de pagament**

El pagament del preu es farà prèvia la presentació de factures mensuals corresponents als treballs realitzats, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del servei de Turisme i dins dels terminis previstos a l'article 215 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

### **A16) Revisió i/o adequació de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **A17) Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

### **A18) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre,

de contractes del sector públic als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

#### **A19) Penalitzacions en cas de demora en l'execució**

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, per l'incompliment parcial i/o total de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran al contractista la penalització diària en la proporció de 0,12 € per cada 601,01 €, del preu del contracte, fins un màxim del 10% del pressupost de contracte.

#### **A20) Termini especial de recepció del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

#### **A21) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de dotze mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

#### **A22) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

#### **A23) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **A24) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 124.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **A25) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de la Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, (aplicables en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic), així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

#### **A26) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

#### **A27) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional**

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

#### **A28) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari**

L'adjudicatari provisional proposat haurà de presentar, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les

escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional, llevat que estigui inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, sigui validada per la Secretaria del Consell Comarcal.

### **A29) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

### **A30) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **B) DADES ESPECÍFIQUES**

### **B1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a l'aplicació de serveis professionals externs.

### **B2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs**

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és la comarca d'Osona i allà on es duguin a terme les fires del sector. Com a prestació del servei es fixa l'oficina de turisme sota la direcció de la responsable del Servei de Turisme.

El lloc fixat per al lliurament de la documentació pertinent derivada de l'objecte del

### **B3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels treballs objecte del contracte**

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

#### **B4) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Vic (Osona), 8 de gener de 2010