

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

“SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA”

A) DADES GENÈRIQUES

A1) Definició de l'objecte i qualificació del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal d'Osona del contracte de serveis “**SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA**”.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el Codi CNPA que correspon és 75.121.

A2) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

A3) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de dos-cents seixanta-nou mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb divuit cèntims (269.853,18 €), IVA no inclòs, a raó de vuitanta-nou mil nou-cents cinquanta-u amb sis cèntims (89.951,06 €), IVA no inclòs, a l'any. Aquest import inclou les despeses que per raó de desplaçaments hagin d'efectuar els integrants del servei d'acollida i convivència.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

Aquesta activitat està exempta d'IVA d'acord amb l'apartat 8è de l'article 20.Uno, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 (aplicable en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic) del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació..

A4) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 05.313.227.31 del pressupost de l'exercici de 2009 del Consell Comarcal d'Osona.

A5) Termini d'execució

El contracte tindrà una durada d'un any, podent-se prorrogar per dos anys més, resultant un termini màxim inclosa la pròrroga de tres anys.

A6) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant la tramitació ordinària, el procediment obert i amb la forma d'adjudicació de concurs, en virtut d'allò que estableixen els articles 93; 122 i 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A7) El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ccosona.cat.

A8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de mil euros (1.000,00 €).

A9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el concurs es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal d'Osona, carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a. planta de la ciutat de Vic, abans de les 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'oficina de Correus dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal d'Osona el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació del concurs per a la contractació del servei "SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA"**, que presenta en _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les dites facultats de representació, efectuada per la Secretaria de la Corporació en els termes d'allò que disposa la clàusula A28.3) del present Plec.

d) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes, d'acord amb els articles 49 i 50 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

e) Cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la dita circumstància, als efectes del que preveuen les clàusules 29.5 i 34.4 (aplicables en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic) del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació.

f) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

g) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

h) En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

i) Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula B2) del present Plec.

j) Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula B2) del present Plec.

k) Certificat de la classificació detallada a la clàusula B2) del present Plec, si escau.

l) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula A17.1) del present Plec, si escau.

m) En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, podran aportar una declaració responsable d'aquest fet i estaran exemptes del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica (lletres b i

c), la capacitat per contractar (lletra d), el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, l'alta de l'IAE i el pagament del darrer rebut (lletres f, g i h), la representació i la classificació empresarial (lletres i, j i k), la constitució de la garantia provisional (lletra l), segons preveu l'article 7.1 Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un poderat o representant únic.

n) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics del concurs per a la contractació del servei: "SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA"**, que presenta en _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"_____(nom i cognoms)_____, major d'edat, veí/veïna de _____, amb domicili al carrer _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, lliurat a _____, el dia _____, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. __), assabentat/ada dels projectes esmentats a l'encapçalament i dels plecs de clàusules administratives generals i particulars i dels plecs de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada pel Consell Comarcal d'Osona per adjudicar el servei "**SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA**", manifesto que accepto íntegrament aquests documents i que em comprometo a executar-les d'acord amb ells i amb l'oferta que presento, que es concreta en la quantitat de _____(en lletres)_____ euros (__(en xifres)___ €), IVA inclòs.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

c) Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula A10) del present Plec.

d) Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

e) Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, podran aportar una declaració responsable d'aquest fet i estaran exemptes del lliurament material de la documentació que acredita la solvència financera i econòmica (lletra d) i la solvència tècnica (lletra e), segons preveu l'article 7.1 Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

f) Declaració sobre els efectius personals mitjans anuals de l'empresa i que es destinaran explícitament per a la prestació del servei, justificant degudament allò que preveuen les clàusules segona i quarta de les prescripcions tècniques particulars

g) Pla de treball

h) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

A10) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. En relació a la capacitació dels recursos humans de que es disposen fins a 10 punts, amb els criteris següents:

1.1. En el cas dels agents d'acollida i per a cadascun individualment:

1.1.1. Experiència de treball amb l'administració pública. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 1,5 punts.

1.1.2. Tenir experiència laboral en tasques de foment de la convivència i de prevenció de conflictes comunitaris a Osona. 1 punts per any treballat fins a un màxim de 2 punts.

1.1.3. Haver realitzat cursos o haver participat en jornades específiques d'acollida de les persones nouvingudes o sobre immigració i interculturalitat: 0,50 punts per curs de 20 hores realitzat fins a un màxim

de 1 punts, i 0,25 punts per assistència a jornades d'acollida fins a un màxim de 1 punt.

La mateixa circumstància no podrà valorar-se més d'un vegada. No seran acumulatives.

No es valoraran simultàniament En cap dels supòsits anteriors es prendran en consideració les fraccions mensuals. Els anys hauran de ser complets.

1.2. En el cas del tècnic de convivència ciutadana:

- 1.2.1. Experiència de treball amb l'administració pública. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 1,5 punts.
- 1.2.2. Tenir experiència laboral en tasques de foment de la convivència i de prevenció de conflictes comunitaris a Osona. 1 punt per any treballat fins a un màxim de 2 punts.
- 1.2.3. Tenir estudis de postgrau o màster relacionats amb el foment de la convivència i la participació. 1 punt per postgrau o màster realitzat fins a un màxim de dos punts.
- 1.2.4. Haver realitzat cursos o haver participat en jornades específiques d'acollida de les persones nouvingudes o sobre immigració i interculturalitat: 0,50 punts per curs de 20 hores realitzat fins a un màxim de 1 punt, i 0,25 punts per assistència a jornades d'acollida fins a un màxim de 1 punt.

La mateixa circumstància no podrà valorar-se més d'un vegada. No seran acumulatives.

No es valoraran simultàniament En cap dels supòsits anteriors es prendran en consideració les fraccions mensuals. Els anys hauran de ser complets.

2. El treball realitzat en matèria de polítiques públiques en els àmbits d'immigració, social o educatiu des de l'àmbit de l'administració comarcal. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim 2 punts.
3. L'experiència en el desenvolupament de projectes d'integració de persones estrangeres. 0,5 punts per projecte desenvolupat fins a un màxim de 1,5 punts.
4. El treball realitzat en assessorament a Plans de Ciutadania i Immigració per a municipis menors de 20.000 habitants. 1 punt per projecte d'assessorament fins a un màxim de 3 punts.
5. Perspectiva comunitària i incorporació del voluntariat en programes propis de l'entitat. Fins dos voluntaris, 0,5 punts i de tres a cinc voluntaris, 1 punt.
6. La millora del procediment del servei basat en propostes concretes que optimitzin el seguiment i el control del servei d'acollida i convivència. 0,5 punts per proposta efectuada, fins a un màxim de 5 punts.

A11) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

A12) Proposicions amb valor anormal o desproporcionat

Es considerarà oferta amb valor anormal o desproporcionat aquella quin preu sigui inferior en deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades. En el cas d'ofertes de preu amb valors anormals i desproporcionats, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 136 de la LCSP.

A13) Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà formada de conformitat amb la resolució de la presidència del Consell Comarcal de data 25 de març de 2009.

A14) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

A15) Obertura d'ofertes i adjudicació provisional

La Mesa de contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 12:00 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre 1.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals perquè el candidat corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre 2, podent, en aquest moment, sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos. La data d'obertura s'explicitarà en l'anunci de licitació.

Rebut els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies naturals des de l'obertura de les ofertes; havent de notificar-se la mateixa als

candidats i publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Perfil de Contractant.

La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del candidat proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

A16) Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des del següent a aquell que es publiqui aquella en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, podrà exigir-se [raonadament](#) a l'adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dintre dels deu dies hàbils següents a aquell que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir aquestes condicions necessàries per a això, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en el segon paràgraf de l'apartat anterior.

A17) Garanties:

A17.1) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional de conformitat amb el que disposa l'article 91 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A17.2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

A18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A19) Règim de pagament

El pagament del preu es farà prèvia la presentació de factures mensuals expedides per l'adjudicatari i conformades pels serveis tècnics comarcals i dins dels terminis previstos a l'article 215 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A20) Revisió i/o adequació de preus

No obstant el que s'assenyala la clàusula A3, transcorreguts els dos primers anys de vigència del contracte i pel cas que aquest es prorrogués per un altre any, el preu es revisarà d'acord amb les variacions que experimenti l'IPC català, però amb la limitació que preveu l'article 78.3 de la LCSP.

A21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A22) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista la penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000,00 €, del preu del contracte, fins un màxim del 10% del pressupost de contracte.

A23) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A24) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

A25) Cessió i subcontractació

A25.1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A25.2) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A26) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 57.5 (aplicable en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic) del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació.

A27) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions, de la Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, (aplicable en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic), així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

A28) Altres

A28.1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

A28.2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i es trobi actualitzat.

A28.3) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari, llevat que estigui inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

A28.4) Constitució de garantia definitiva, si s'escau, i formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a constituir la garantia definitiva, si s'escau, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu el dia i hora que se li indiqui mitjançant el requeriment efectuat per escrit (tramès per fax o correu electrònic) per part del Consell Comarcal.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

A28.5) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

A28.6) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de tres-cents mil cinc-cents euros (300.500,00 €).

B) DADES ESPECÍFIQUES

B1) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

No s'estableix la possibilitat de licitat per lots.

B2) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o classificació exigible, en el seu cas

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

- a) Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:

- a) Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència de l'empresari i del responsable de l'execució del servei. En relació amb els treballs objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.
- b) Relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.

B3) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

B4) Lloc de lliurament dels treballs

El lloc fixat per a la presentació dels treballs és la seu del Consell Comarcal d'Osona.

B5) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels treballs objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

B6) Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Vic (Osona), 2 de setembre de 2009