

OSONA

EDICTE

del Consell Comarcal d'Osona, sobre licitació d'un contracte de serveis (NEG-09/016).

La Comissió Permanent del Ple en sessió tinguda el dia 2 de setembre de 2009, ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte de serveis "Servei d'Acollida i Convivència", pel procediment obert i la forma de concurs.

El concurs es regirà per les condicions essencials següents:

1.- *Entitat adjudicadora:*

- a) Organisme: Consell Comarcal d'Osona
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- c) Número d'expedient: 16/2009

2.- *Objecte del contracte:*

- a) Descripció: Servei d'Acollida i Convivència
- b) Divisió per lots i número: No
- c) Lloc d'execució: Els 51 municipis de la comarca d'Osona
- d) Termini d'execució: 1 any, amb possibilitat de pròrroga fins un màxim de tres anys

3.- *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Forma: Amb més d'un criteri d'adjudicació

4.- *Pressupost base de licitació:*

269.853,18 euros, IVA no inclòs, a raó de 89951,06 euros/any

5.- *Garantia provisional:*

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional de conformitat amb el que disposa l'article 91 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

6.- *Obtenció de documentació i informació:*

- a) Entitat: Consell Comarcal d'Osona.
- b) Domicili: c/ Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a. planta.
- c) Localitat i CP: 08500 Vic
- d) Telèfon: 93. 883.22.12
- e) Telefax: 93. 889.56.32
- f) Pàgina web: www.ccosona.cat
- g) Data límit per obtenir documentació i informació: Fi del termini de presentació de proposicions

7.- *Requisits específics del contractista:*

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

- a) Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:

a) Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència de l'empresari i del responsable de l'execució del servei. En relació amb els treballs objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.

b) Relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.

8.- *Presentació de les ofertes:*

a) Data límit de presentació: El quinze dia natural següent al de la publicació d'aquest anunci al DOGC

b) Documentació que s'ha de presentar: Figura a la clàusula A9) del plec de clàusules administratives particulars

c) Lloc de presentació: L'indicat a l'apartat 6 d'aquest anunci. La tramesa per correu s'ha d'ajustar al que disposa l'article 80.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aquest fet s'ha de comunicar al Consell Comarcal immediatament per telegrama o per fax

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Tres mesos

e) Admissió de variants: No

9.- *Obertura de les ofertes:*

El mateix lloc indicat a l'apartat 6 d'aquest anunci, a les dotze hores del sisè dia hàbil següent al que posi fi al termini de presentació de pliques. En el cas que es presenti alguna proposició per correu i calgui efectuar l'acte en un altre dia, es comunicarà individualment per fax als licitadors, sempre que aquests hagin fet constar el seu número a la documentació presentada

10.- *Criteris d'adjudicació:*

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. En relació a la capacitat dels recursos humans de que es disposen fins a 10 punts, amb els criteris següents:

1.1. En el cas dels agents d'acollida i per a cadascun individualment:

1.1.1. Experiència de treball amb l'administració pública. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 1,5 punts.

1.1.2. Tenir experiència laboral en tasques de foment de la convivència i de prevenció de conflictes comunitaris a Osona. 1 punt per any treballat fins a un màxim de 2 punts.

1.1.3. Haver realitzat cursos o haver participat en jornades específiques d'acollida de les persones nouvingudes o sobre immigració i interculturalitat: 0,50 punts per curs de 20 hores realitzat fins a un màxim de 1 punt, i 0,25 punts per assistència a jornades d'acollida fins a un màxim de 1 punt.

La mateixa circumstància no podrà valorar-se més d'un vegada. No seran acumulatives.

No es valoraran simultàniament En cap dels supòsits anteriors es prendran en consideració les fraccions mensuals. Els anys hauran de ser complerts.

1.2. En el cas del tècnic de convivència ciutadana:

1.2.1. Experiència de treball amb l'administració pública. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 1,5 punts.

1.2.2. Tenir experiència laboral en tasques de foment de la convivència i de prevenció de conflictes comunitaris a Osona. 1 punt per any treballat fins a un màxim de 2 punts.

1.2.3. Tenir estudis de postgrau o màster relacionats amb el foment de la convivència i la participació. 1 punt per postgrau o màster realitzat fins a un màxim de dos punts.

1.2.4. Haver realitzat cursos o haver participat en jornades específiques d'acollida de les persones nouvingudes o sobre immigració i interculturalitat: 0,50 punts per curs de 20 hores realitzat fins a un màxim de 1 punt, i 0,25 punts per assistència a jornades d'acollida fins a un màxim de 1 punt.

La mateixa circumstància no podrà valorar-se més d'un vegada. No seran acumulatives.

No es valoraran simultàniament En cap dels supòsits anteriors es prendran en consideració les fraccions mensuals. Els anys hauran de ser complerts.

2. El treball realitzat en matèria de polítiques públiques en els àmbits d'immigració, social o educatiu des de l'àmbit de l'administració comarcal. 0,5 punts per any treballat fins a un màxim 2 punts.

3. L'experiència en el desenvolupament de projectes d'integració de persones estrangeres. 0,5 punts per projecte desenvolupat fins a un màxim de 1,5 punts.

4. El treball realitzat en assessorament a Plans de Ciutadania i Immigració per a municipis menors de 20.000 habitants. 1 punt per projecte d'assessorament fins a un màxim de 3 punts.

5. Perspectiva comunitària i incorporació del voluntariat en programes propis de l'entitat. Fins dos voluntaris, 0,5 punts i de tres a cinc voluntaris, 1 punt.

6. La millora del procediment del servei basat en propostes concretes que optimitzin el seguiment i el control del servei d'acollida i convivència. 0,5 punts per proposta efectuada, fins a un màxim de 5 punts.

11.- *Condicions especials d'execució:*

No ni han

12.- *Altres informacions:*

a) Les oficines del Consell estan obertes al públic de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores

b) En el cas que el venciment d'algun dels terminis que assenyala aquest anunci s'escaigui en un dissabte o bé un festiu, s'entendrà traslladat automàticament al primer dia hàbil següent que no sigui dissabte

13.- *Despeses d'anuncis:*

Van a càrrec de l'adjudicatari

Vic, 14 de setembre de 2009

ANNA PORTET I CABRAFIGA

Gerent

PG-250999 (09.258.080)
